



Gemeinde Assamstadt
Main-Tauber-Kreis



Die Gemeinde Assamstadt (ca. 2.250 Einwohner) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Mitarbeiter im Hauptamt (m/w/d) in Teilzeit

Zum Aufgabenbereich gehören insbesondere:

- Geschäftsstelle Gemeinderat
- Mitarbeit im Hauptamt- und Ordnungsamt
- allgemeine Verwaltungsarbeiten
- Zuarbeiten für den Hauptamtsleiter
- Arbeitssicherheit
- Datenschutz
- Feuerwehrwesen
- Asylbewerberunterbringung

Eine abschließende Abgrenzung des Aufgabengebietes bleibt vorbehalten.

Wir suchen:

Einen Verwaltungsfachangestellten bzw. einen Mitarbeiter (m/w/d) mit abgeschlossener kaufmännischer oder vergleichbarer Ausbildung.

- gute EDV-Kenntnisse, sicherer Umgang mit Office-Anwendungen
- eigenverantwortliches und selbständiges Arbeiten
- Teamfähigkeit und freundliches Auftreten
- Erfahrung im öffentlichen Dienst ist wünschenswert, aber keine zwingende Voraussetzung

Wir bieten Ihnen:

- eine unbefristete Beschäftigung in Teilzeit (40 - 60 %)
- fachliche Einarbeitung und Unterstützung
- eine leistungsgerechte Bezahlung entsprechend der beruflichen und fachlichen Voraussetzungen im Angestelltenverhältnis (Entgeltgruppe 5/6 TVöD) und eine Zusatzversorgung des öffentlichen Dienstes
- flexible Gleitzeitregelungen und Weiterbildungsmöglichkeiten

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Bei Interesse richten Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen an das Bürgermeisteramt, Bobstadter Str. 1, 97959 Assamstadt oder an post@assamstadt.de.

Bewerbungsschluss ist der 08. Mai 2026. Für telefonische Auskünfte stehen Ihnen Herr Bürgermeister Döffinger, Tel. 06294-42020, und Hauptamtsleiter Weiland, Tel. 06294-420260, gerne zur Verfügung.